



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Финансовый менеджмент»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, № 970 от 12.08.2020, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:

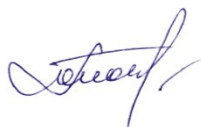
к.э.н., доцент Головина Н.П.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» мая 2025 г., протокол № 5



Н.П. Головина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	20
6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	23
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций и	ОПК-4.1. Проводит оценку экономических условий осуществления деятельности организации, ее возможностей, угроз, сильных и слабых сторон деятельности компании	РОЗ ОПК-4.1: - знать экономические основы поведения организационных структур в условиях конкурентной среды бизнеса; способы выявления и оценки возможностей развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.2. Анализирует потенциальные возможности организации, анализирует экономическое содержание организационных структур в условиях конкурентной среды бизнеса и поведение потребителей экономических благ	РОУ ОПК-4.2: - уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; оценивать экономические условия осуществления деятельности организации; управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами
	ОПК-4.3. Демонстрирует способность к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации	РОВ ОПК-4.3: - владеть навыками анализа поведения потребителей экономических благ; навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации
ПК-3. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации в	ПК-3.1. Формулирует и верно структурирует комплекс тактических задач организации, выделяя приоритетные при их постановке	РОЗ ПК-3.1: - знать методы анализа структуры управления организацией; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
	ПК-3.2. Проводит анализ	РОУ ПК-3.2:

	существующей структуры управления организацией, оценку состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	- уметь руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации; анализировать существующую структуру управления организацией; разрабатывать комплекс предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации
	ПК-3.3. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации, в части предотвращения возможных проблем и использования будущих возможностей	РОВ ПК-3.3: - владеть способностью контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов и решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей
ПК-6. Способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбора решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	ПК-6.1. Проводит комплексный анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей	РОЗ ПК-6.1: - знать методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности; специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации	РОУ ПК-6.2: - уметь проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с	РОВ ПК-6.3: - владеть способностью к

	позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации	проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.О.16 Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательным дисциплинам программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Статистика», «Учет и анализ», «Рынок ценных бумаг», «Бизнес-планирование», «Ценообразование».

Изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» является базой для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «Стратегический менеджмент», «Страхование», «Финансы и кредит», «Разработка управленческого решения», «Банковское дело».

Целью изучения дисциплины является:

- формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами предприятия: раскрытие сущности основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента;

- изучение принципов управления финансами, его традиционных и специальных функций, роли и значения этого управления в современных рыночных отношениях, позволяющих оптимизировать финансовые потоки и максимизировать стоимость организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории возникновения и развития финансового менеджмента;

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- развитие навыков использования теоретических положений в управлении финансовыми ресурсами организаций;
- освоение принципов наращивания рыночной стоимости компаний;
- углубление теоретических знаний в области управления корпоративными финансами;
- выработка умения анализировать складывающиеся в организациях финансовые ситуации;
- овладение практическими навыками и умениями в управлении финансовыми ресурсами;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансовый менеджмент.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетные единицы (ЗЕ), 252 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	252	252	252
Аудиторная работа (в часах):	120	82	24
Лекции (Л)	72	38	14
Практические занятия (ПЗ)	48	44	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	105	143	219
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Финансы и финансовая система	14	8	4	4	6	Эссе	РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-3.2
Тема 2. Предмет, цели и задачи курса «Финансовый менеджмент»	14	8	6	2	6	Практическая работа	РОВ ПК-3.3
Тема 3. Финансовый	14	8	4	4	6	Доклад	РОЗ ОПК-

менеджмент на предприятии							4.1 РОВ ОПК- 4.3 РОЗ ПК-6.1
Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия	14	8	4	4	6	Реферат	РОУ ОПК- 4.2 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 5. Управление внеоборотными активами	14	8	4	4	6	Практическая работа	РОВ ПК-3.3
Тема 6. Управление оборотными активами	14	8	4	4	6	Реферат	РОВ ПК-6.3
Тема 7. Управление денежной наличностью	14	8	6	2	6	Эссе	РОЗ ПК-6.1
Тема 8. Управление дебиторской задолженностью	14	8	4	4	6	Доклад	РОЗ ОПК- 4.1 РОВ ОПК- 4.3
Тема 9. Управление товарно-материальными запасами и запасами готовой продукции	14	8	4	4	6	Практическая работа	РОУ ОПК- 4.2 РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-3.2
Тема 10. Управление издержками предприятия	13	6	4	2	7	Реферат	РОУ ОПК- 4.2 РОВ ПК-3.3 РОУ ПК-6.2
Тема 11. Управление капиталом предприятия	13	6	4	2	7	Доклад	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 12. Оценка и управление эффективностью операций на финансовом рынке	13	6	4	2	7	Эссе	РОЗ ОПК- 4.1 РОВ ОПК- 4.3 РОЗ ПК-3.1
Тема 13. Планирование долгосрочных инвестиций	12	6	4	2	6	Доклад	РОУ ПК-6.2
Тема 14. Бизнес - планы инвестиционных проектов	12	6	4	2	6	Практическая работа	РОУ ОПК- 4.2 РОУ ПК-3.2 РОВ ПК-3.3
Тема 15. Теоретические вопросы антикризисного управления	12	6	4	2	6	Реферат	РОВ ОПК- 4.3 РОВ ПК-6.3
Тема 16. Разработка бюджетов предприятия	12	6	4	2	6	Эссе	РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-6.2
Тема 17. Управление финансовыми рисками	12	6	4	2	6	Реферат	РОЗ ПК-6.1
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	252	120	72	48	105		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во	Контактная работа	СР		

	часов	Всего часо в	Л	ПЗ			
Тема 1. Финансы и финансовая система	14	6	2	4	8	Эссе	РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-3.2
Тема 2. Предмет, цели и задачи курса «Финансовый менеджмент»	14	6	4	2	8	Практическая работа	РОВ ПК-3.3
Тема 3. Финансовый менеджмент на предприятии	14	6	2	4	8	Доклад	РОЗ ОПК-4.1 РОВ ОПК-4.3 РОЗ ПК-6.1
Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия	14	6	2	4	8	Реферат	РОУ ОПК-4.2 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 5. Управление внеоборотными активами	14	6	2	4	8	Практическая работа	РОВ ПК-3.3
Тема 6. Управление оборотными активами	14	6	2	4	8	Реферат	РОВ ПК-6.3
Тема 7. Управление денежной наличностью	14	6	4	2	8	Эссе	РОЗ ПК-6.1
Тема 8. Управление дебиторской задолженностью	13	4	2	2	9	Доклад	РОЗ ОПК-4.1 РОВ ОПК-4.3
Тема 9. Управление товарно-материальными запасами и запасами готовой продукции	13	4	2	2	9	Практическая работа	РОУ ОПК-4.2 РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-3.2
Тема 10. Управление издержками предприятия	13	4	2	2	9	Реферат	РОУ ОПК-4.2 РОВ ПК-3.3 РОУ ПК-6.2
Тема 11. Управление капиталом предприятия	13	4	2	2	9	Доклад	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 12. Оценка и управление эффективностью операций на финансовом рынке	13	4	2	2	9	Эссе	РОЗ ОПК-4.1 РОВ ОПК-4.3 РОЗ ПК-3.1
Тема 13. Планирование долгосрочных инвестиций	13	4	2	2	9	Доклад	РОУ ПК-6.2
Тема 14. Бизнес - планы инвестиционных проектов	13	4	2	2	9	Практическая работа	РОУ ОПК-4.2 РОУ ПК-3.2 РОВ ПК-3.3
Тема 15. Теоретические вопросы антикризисного управления	12	4	2	2	8	Реферат	РОВ ОПК-4.3 РОВ ПК-6.3
Тема 16. Разработка бюджетов предприятия	12	4	2	2	8	Эссе	РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-6.2
Тема 17. Управление финансовыми рисками	12	4	2	2	8	Реферат	РОЗ ПК-6.1
Экзамен	27						

Всего по курсу часов:	252	82	38	44	143		
------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	--	--

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часо в	Л	ПЗ			
Тема 1. Финансы и финансовая система	14	2	2	-	12	Эссе	РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-3.2
Тема 2. Предмет, цели и задачи курса «Финансовый менеджмент»	15	2	2	-	13	Практическая работа	РОВ ПК-3.3
Тема 3. Финансовый менеджмент на предприятии	15	2	-	2	13	Доклад	РОЗ ОПК-4.1 РОВ ОПК-4.3 РОЗ ПК-6.1
Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия	15	2	-	2	13	Реферат	РОУ ОПК-4.2 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 5. Управление внеоборотными активами	15	2	-	2	13	Практическая работа	РОВ ПК-3.3
Тема 6. Управление оборотными активами	15	2	-	2	13	Реферат	РОВ ПК-6.3
Тема 7. Управление денежной наличностью	14	2	2	-	12	Эссе	РОЗ ПК-6.1
Тема 8. Управление дебиторской задолженностью	15	2	-	2	13	Доклад	РОЗ ОПК-4.1 РОВ ОПК-4.3
Тема 9. Управление товарно-материальными запасами и запасами готовой продукции	13	-	-	-	13	Практическая работа	РОУ ОПК-4.2 РОЗ ПК-3.1 РОУ ПК-3.2
Тема 10. Управление издержками предприятия	15	2	2	-	13	Реферат	РОУ ОПК-4.2 РОВ ПК-3.3 РОУ ПК-6.2
Тема 11. Управление капиталом предприятия	13	-	-	-	13	Доклад	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 12. Оценка и управление эффективностью операций на финансовом рынке	15	2	2	-	13	Эссе	РОЗ ОПК-4.1 РОВ ОПК-4.3 РОЗ ПК-3.1
Тема 13. Планирование долгосрочных инвестиций	13	-	-	-	13	Доклад	РОУ ПК-6.2
Тема 14. Бизнес - планы инвестиционных проектов	13	-	-	-	13	Практическая работа	РОУ ОПК-4.2 РОУ ПК-3.2 РОВ ПК-3.3

Тема 15. Теоретические вопросы антикризисного управления	15	2	2	-	13	Реферат	РОВОП-4.3 РОВОП-6.3
Тема 16. Разработка бюджетов предприятия	15	2	2	-	13	Эссе	РОВОП-3.1 РОВОП-6.2
Тема 17. Управление финансовыми рисками	13	-	-	-	13	Реферат	РОВОП-6.1
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	252	24	14	10	219		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Финансы и финансовая система

1.1. Сущность финансов. Материальная основа финансов. Функции финансов. Методы и принципы организации финансов

1.2. Финансовая система

1.3. Финансовая политика

1.4. Органы и методы управления финансами

Тема 2. Предмет, цели и задачи курса «Финансовый менеджмент»

2.1. История возникновения

2.2. Предмет и задачи курса

2.3. Взаимосвязь и взаимодействие дисциплины с другими курсами

2.4. Проблемы и перспективы развития

Тема 3. Финансовый менеджмент на предприятии

3.1. Сущность и принципы финансового менеджмента

3.2. Финансовый менеджмент как система управления. Объекты и субъекты финансового менеджмента

3.3. Структура, задачи и функции финансового подразделения на предприятии.

3.4. Финансовый менеджер, области деятельности и функции.

3.5. Концепции и методический инструментарий финансового менеджмента

3.6. Финансовые рычаги управления эффективностью

3.7. Цели финансового менеджмента.

3.8. Показатели, служащие для оценки и измерения эффективности деятельности и инвестиционной привлекательности

3.9. Основные направления повышения эффективности деятельности финансового менеджера на основе формул Дюпона.

3.10. Эффект финансового рычага и рациональная политика заимствования

Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия

4.1. Субъекты, объекты, цели, этапы и задачи анализа. Источники информации.

4.2. Группировка статей актива и пассива баланса по экономическому содержанию.

4.3. Общая оценка изменений в балансе предприятия за исследуемый

период

4.4. Оценка структуры, динамики и структурной динамики статей бухгалтерского баланса

4.5. Баланс предприятия в агрегированном виде. Основные направления анализа финансовой устойчивости предприятия.

4.6. Анализ структуры имущества предприятия и его источников.

4.7. Анализ ликвидности баланса

4.8. Анализ платежеспособности предприятия. Коэффициенты, характеризующие динамику платежеспособность предприятия.

4.9. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Коэффициенты, характеризующие рыночную устойчивость предприятия

4.10. Интегральная оценка финансовой устойчивости предприятия.

4.11. Анализ финансовых коэффициентов

4.12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

4.13. Показатели, характеризующие рентабельности деятельности

4.14. Показатели, характеризующие деловую активность

Тема 5. Управление внеоборотными активами

5.1. Общие понятия, определения и составные части внеоборотных активов

5.2. Управление нематериальными активами

5.2.1. Анализ структуры, состояния и эффективности использования нематериальных активов предприятия

5.2.2. Составные элементы и форма представления деловой репутации

5.2.3. Гудвилл. Составные элементы и его оценка

5.2.4. Приемы управления нематериальными активами

5.3. Управление основными средствами

5.3.1. Анализ структуры, состояния и эффективности использования основных средств предприятия

5.3.2. Приемы управления основными средствами

5.4. Методы начисления амортизации. Выбор метода начисления износа внеоборотных активов как инструмента управления себестоимостью, величиной налога на имущество и прибыли предприятия

5.5. Аренда, лизинг и ипотека как перспективная форма приобретения имущества и организации производства

Тема 6. Управление оборотными активами

6.1. Модели управления оборотными активами.

6.2. Производственный, финансовый и операционный циклы. Общие понятия и пути сокращения

6.3. Анализ источников и состава вложений в оборотные активы

6.4. Показатели эффективности использования оборотных активов и основные направления их улучшения

Тема 7. Управление денежной наличностью

7.1. Наличные деньги и ценные бумаги. Причины хранения и контроль за наличием.

7.2. Расчет экономического эффекта от увеличения скорости оборота денежной наличности

7.3. Анализ потока денежных средств.

7.4. Методы расчета потока денежных средств.

7.5. План денежных потоков.

7.6. Стратегии краткосрочного финансирования. Методы оптимизации и регулирования объемов денежной наличности, устранения дефицита денежных средств.

Тема 8. Управление дебиторской задолженностью

8.1. Анализ состава, структуры и состояния дебиторской задолженности

8.2. Анализ структуры, динамики и состояния расчетов с дебиторами

8.3. Определение инвестиций в дебиторскую задолженность

8.4. Основные этапы управления дебиторской задолженностью

8.5. Определение кредитного рейтинга.

8.6. Разработка кредитной политики. Определение экономического эффекта от предоставления скидок, изменения условий продаж и кредитной политики

8.7. Современные формы расчетов и страхование дебиторской задолженности

Тема 9. Управление товарно-материальными запасами и запасами готовой продукции

9.1. Анализ состава, структуры и состояния товарно-материальных запасов

9.1. Методы контроля и управления товарно-материальными запасами.

9.2. Методы контроля и управления запасами готовой продукции.

Тема 10. Управление издержками предприятия

10.1. Классификация затрат на производство.

10.2. Анализ структуры затрат.

10.3. Методы распределения накладных расходов и списания затрат на себестоимость продукции.

10.4. Методы построения уравнения затрат в системе «директ-костинг».

10.5. Анализ безубыточности деятельности. Денежная точка равновесия, вклад на покрытие, запас финансовой прочности, операционный рычаг.

10.6. Анализ безубыточности для группы продуктов

10.7. Оптимизация цены, объемов продаж и прибыли предприятия на основе предельных издержек

Тема 11. Управление капиталом предприятия

11.1. Общие понятия и классификация видов капитала

11.2. Стоимость источника финансирования и стоимость капитала

11.3. Модели управления источниками финансирования

11.4. Операционный, финансовый и общий левередж

11.5. Формирование оптимальной структуры капитала

11.6. Модель устойчивого экономического роста

11.7. Дивидендная политика предприятия

- 11.8. Анализ структуры, динамики и состояния расчетов с кредиторами
- 11.9. Управление кредиторской задолженностью
- 11.10. Оптимизация и минимизация налогообложения
- 11.11. Инструменты и стратегия краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного финансирования

Тема 12. Оценка и управление эффективностью операций на финансовом рынке

- 12.1. Методы оценки финансовых активов
- 12.2. Риск и доходность финансовых активов
- 12.3. Ценные бумаги, участники рынка ценных бумаг, цели функционирования рынка ценных бумаг
- 12.4. Акции. Доход, доходность, курсовая стоимость
- 12.5. Облигации. Доход, доходность, курсовая стоимость
- 12.6. Векселя, доход, доходность, учетные операции
- 12.7. Сертификаты. Доход, доходность, курсовая стоимость
- 12.8. Рентные платежи
- 12.9. Оптимизация способа погашения кредитов и займов
- 12.10. Покупка, аренда и лизинг оборудования. Методы сравнения и оценки эффективности
- 12.11. Факторинг, форфейтинг и другие современные финансовые инструменты
- 12.12. Анализ и сравнение условий коммерческих контрактов
- 12.13. Изменение условий коммерческих сделок. Консолидация платежей на основе простых, сложных процентных и учетных ставок
- 12.14. Изменение условий ренты. Консолидация рент
- 12.15. Конверсия и консолидация займов
- 12.16. Валютные операции

Тема 13. Планирование долгосрочных инвестиций

- 13.1. Общие вопросы, связанные с принятием решений по инвестиционным проектам.
- 13.2. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов
- 13.3. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности
- 13.4. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска
- 13.5. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам
- 13.6. Анализ чувствительности проекта

Тема 14. Бизнес - планы инвестиционных проектов

- 14.1. Характеристика бизнес-плана, его разделы и их содержание
- 14.2. Характеристика инвестиционного проекта
- 14.3. Характеристика продукта
- 14.4. Размещение объекта
- 14.5. Анализ рынка
- 14.6. Планирование объемов и структуры производства
- 14.7. Стратегия маркетинга
- 14.8. Финансовый план

14.9. Стратегия финансирования инвестиционного проекта

Тема 15. Теоретические вопросы антикризисного управления

15.1. История разработки законодательства о банкротстве в РФ

15.2. Основные положения законов о несостоятельности предприятий и физических лиц

15.3. Экономическая сущность, виды и процедуры банкротства

15.4. Принципы и политика антикризисного финансового управления предприятием

15.5. Диагностика банкротства

15.5.1. Система экспресс диагностики банкротства

15.5.2. Система фундаментальной диагностики банкротства

15.6. Механизмы финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства

15.7. Формы санации предприятия

15.8. Слияния и поглощения. Современное рейдерство и способы защиты от недружественных поглощений

Тема 16. Разработка бюджетов предприятия

16.1. Цели, задачи и методы планирования финансов.

16.2. Виды бюджетов. Основные этапы подготовки бюджета.

16.3. Примеры разработки планов и бюджетов

16.4. Оперативное финансовое планирование. Кассовый план и платежный календарь.

16.5. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. План денежных потоков. Показатель “кэш -флоу”

16.6. Системы и методы внутреннего финансового контроля

Тема 17. Управление финансовыми рисками

1. Экономическая сущность и классификация финансовых рисков предприятия

2. Принципы управления финансовыми рисками

3. Политика управления финансовыми рисками

4. Механизмы нейтрализации финансовых рисков

4.1. Внутренние механизмы нейтрализации финансовых рисков

4.2. Формы и виды страхования финансовых рисков

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате

оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от

конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные:

наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического

построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы

исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролируемыми материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
2. Анализ и управление денежными средствами и их эквивалентами.
3. Анализ и управление производственными запасами.
4. Базовая модель оценки финансовых активов.
5. Базовые концепции финансового менеджмента.
6. Балансовые модели управления источниками финансирования.
7. Взаимодействие производственного и финансового рычага.
8. Виды дивидендных выплат.
9. Виды планов, содержание и последовательность их разработки.
10. Вторичные финансовые инструменты
11. Дивидендная политика и возможность ее выбора.
12. Долгосрочные пассивы.
13. Доходность финансового актива.
14. Индикаторы на рынке ценных бумаг.
15. Источники собственных средств.
16. Концепция риска и методы его оценки.
17. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.
18. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
19. Методы финансового менеджмента.
20. Модель оценки доходности финансовых активов.
21. Новые инструменты финансирования.
22. Объект и предмет финансового менеджмента.
23. Основы теории структуры капитала.
24. Оценка долговых ценных бумаг.
25. Оценка долевых ценных бумаг.
26. Оценка производственного (операционного) рычага.
27. Оценка финансового рычага.
28. Первичные финансовые инструменты.
29. Политика предприятия в области управления оборотным капиталом.
30. Виды инвестиций.
31. Методы принятия инвестиционных решений
32. Оценка эффективности инвестиций

33. Бюджетная и народно-хозяйственная эффективность инвестиций
34. Порядок выплаты дивидендов.
35. Предельная стоимость капитала.
36. Принципы формирования портфеля инвестиций.
37. Риск инвестиционного портфеля.
38. Средневзвешенная стоимость капитала.
39. Стоимость капитала.
40. Стоимость основных источников капитала.
41. Традиционные методы средне- и краткосрочного финансирования.
42. Факторы, определяющие дивидендную политику.
43. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.
44. Финансовые основы внешнеэкономической деятельности.
45. Финансовые результаты внешнеэкономической деятельности.
46. Финансовый менеджмент на предприятиях различных организационно-правовых форм.
47. Финансовый менеджмент на предприятиях различных форм собственности.
48. Функции финансового менеджмента
49. Эволюция подходов к управлению финансами
50. Эволюция финансового менеджмента.
51. Формы самостоятельной работы по темам дисциплины:
52. Работа с учебной и справочной литературой.
53. Поиск информации в Интернете по заданной теме.
54. Изучение нормативно-правовых актов по изучаемой теме.
55. Подготовка доклада к обсуждению на семинарском занятии по рекомендованным источникам.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489484>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/488925>
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2.

— URL : <https://urait.ru/bcode/492680>

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489823>

б) дополнительная учебная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/507804>

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/508163>

3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/490818>

4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490819>

5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/507801>

6. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/487579>

7. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронная библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart», доступ в online режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-xecutive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».
11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.
12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации,

компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и

другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.